

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РП СФОРМИРОВАНА,  
СОГЛАСОВАНА  
И УТВЕРЖДЕНА В ЭИОС

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

22.02.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.1.1 Учебная практика. Ознакомительная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Финансы и кредит

Курс 2  
Семестр 4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	18	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	18	часов
Иные формы организации ОД	90	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
декан факультета с ученой степенью кандидата наук	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Н.М. Стрельникова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
старший преподаватель	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Е.А. Козлова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра финансов, экономики и организации производства

	(наименование кафедры)		
31.01.2023	протокол №	6	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /И.Р. Валиева/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен составлять финансовый план организации в целях принятия управленческих решений	ПК-1.1. Осуществляет долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование деятельности экономического субъекта с целью ее адаптации к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям	<b>знания:</b> финансовые отношения экономического субъекта и формы их проявления <b>умения:</b> составлять и анализировать финансовые потоки экономического субъекта от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности <b>навыки:</b> способность составлять, анализировать и прогнозировать финансовые потоки экономического субъекта, выявлять проблемы, устанавливать необходимые ресурсы и возможности развития, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в области внеоборотных активов, оборотных активов организации и источников их финансирования
2. ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, рассчитывать финансовые показатели, применяя современные методы и технологии оценки финансового состояния и эффективности деятельности экономического субъекта, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Проводит анализ информации из различных источников для выявления соблюдения экономическим субъектом требований правовой и нормативной базы, принятия управленческих решений	<b>знания:</b> законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете и официальном статистическом учете, финансовое законодательство, трудовое и гражданское законодательство, практику применения указанного законодательства; основные финансовые отчеты, их взаимосвязь; источники, приемы и методы сбора, анализа и обобщения информации <b>умения:</b> собирать и анализировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и экономических субъектов <b>навыки:</b> способность анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и экономических субъектов; умение систематизировать материалы для подготовки различных справок, информационного обзора и/или аналитического отчета по оценке финансового состояния и эффективности деятельности экономического субъекта; навыки подготовки исходных данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно путем чередования

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Экономика

организаций (ПК-1); Экономика организаций (ПК-2)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Управление финансовыми потоками организации (ПК-1); Управление затратами (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Исследование рынка и организация продвижения продукции (ПК-1); Финансовые отношения бизнеса и государства (ПК-1); Управление финансовыми потоками организации (ПК-2); Управление затратами (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Исследование рынка и организация продвижения продукции (ПК-2)

### Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1	<p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Постановка целей и задач практики; получение и согласование индивидуального задания на практику</p> <p>Изучение возможностей использования ресурсов электронно-библиотечной системы университета в учебном процессе.</p> <p>Экскурсии в организации разных отраслей г. Йошкар-Олы / Изучение с помощью интернет-ресурсов деятельности организаций Республики Марий Эл различной отраслевой принадлежности.</p> <p>-Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организаций, с использованием информационных справочно-правовых систем «ГАРАНТ», «Консультант плюс».</p> <p>-Изучение внешней среды, воздействующей на функционирование организаций региона, возможностей создания и ведения бизнеса.</p> <p>-Изучение направлений и форм взаимодействия организации с государством, партнерами, конкурентами, клиентами (на примере конкретной организации).</p> <p>-Изучение форм бухгалтерской, финансовой и статистической</p>	<p>Изучение теоретических материалов и нормативно-правовых документов.</p> <p>Изучение форм бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации.</p> <p>Выполнение индивидуального задания: выбор источников информации, методов анализа полученной информации; выполнение задания в соответствии с полученной темой и заданным объектом изучения; формулирование выводов по результатам изучения внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Написание отчета по практике.</p> <p>Подготовка к защите отчета.</p> <p>(90 часа)</p>

	<p>организации. Расчет и анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации (по данным отчетности конкретной организации).</p> <p>Получение индивидуального задания:</p> <p>1. Сбор, обработка, обобщение и систематизация информации из различных источников для выполнения индивидуального задания</p> <p>2. Анализ собранного материала по рассматриваемой проблеме</p> <p>3. Формулировка выводов по результатам изучения внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Защита отчета по практике. (18 часов)</p>	
Итого	18	90

#### Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1	Горелов, Николай Афанасьевич. Методология научных исследований [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. Москва: Юрайт, 2017. - 289, [1] с. ISBN 978-5-534-00421-2. Экземпляры: всего 10.	10
2	Баскакова, О. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Баскакова О. В. Москва: Дашков и К, 2019. - 306 с. ISBN 978-5-394-03495-4.	<a href="https://e.lanbook.com/book/173886">https://e.lanbook.com/book/173886</a>
3	Маслевич, Т. П. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Т. П. Маслевич; под редакцией Е. Н. Косаревой. Москва: Дашков и К, 2022. - 330 с. ISBN 978-5-394-04736-7.	<a href="https://e.lanbook.com/book/230054">https://e.lanbook.com/book/230054</a>
4	Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Дашков и К, 2021. - 292 с. ISBN 978-5-394-04374-1.	<a href="https://e.lanbook.com/book/230051">https://e.lanbook.com/book/230051</a>
5	Стрельникова, Наталья Михайловна. Экономическая статистика [Текст] : учебное пособие : [для направлений подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"] / Н. М. Стрельникова, З. И.	14 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Strelnikova_ekonomicheskaja_statistika_2017.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Strelnikova_ekonomicheskaja_statistika_2017.pdf</a>

Филонова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образ. учреждение высш. образования "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: [ПГТУ], 2017. - 183 с. ISBN 978-5-8158-1898-9. Экземпляры: всего 14.		
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

#### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	335 (III)	Доска маркерная 120x240 см (1), Персональный компьютер Power RaY P550 (16), Экран настенный рулонный 200x200 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, STATISTICA 6.1 for Windows Russian
2.	114а (III)	Доска маркерная 120x240 см с антибликовым покрытием (1), Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (2), Мультимедийный проектор Hitachi CP-X400 (1), Ноутбук ASUS EEE PC 1001PX Aton 450 10" (1), Ноутбук ASUS K501J T4500 15,6" (1), Стол PT3-1 (1), Шкаф №3 (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, STATISTICA 6.1 for Windows Russian

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Лаборатория экономического анализа и моделирования

#### Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

#### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

## 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

### Пример типовых контрольных вопросов

Отчет по практике является индивидуальной работой каждого обучающегося, выполняемой на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики. Составление отчета является завершающей работой, отражающей итоги прохождения практики. Отчет составляется во время прохождения практики, должен содержать полное, иллюстрированное схемами, таблицами, диаграммами описание вопросов, предусмотренных программой практики. Отчет состоит из титульного листа, сопроводительных документов, пояснительной записки (объемом до 15 страниц машинописного текста) и приложений.

### Структура отчета по учебной практике

Титульный лист с подписью обучающегося

Индивидуальное задание и рабочий график (план) выполнения работ

Контрольный лист инструктажа с подписью обучающегося

Аттестационный лист

### Оглавление

Введение – содержит формулировку цели и задач практики, описание последовательности этапов ее прохождения.

Основная часть – содержит результаты анализа внешней и внутренней среды организации - объекта изучения. В основной части отчета должны быть сформулированы актуальность работы, охарактеризованы объект изучения (нормативно-правовые условия создания и функционирования, направления деятельности, выпускаемая продукция, внешняя и внутренняя среда, в том числе основные финансово-экономические показатели, отражающие результаты деятельности).

Заключение – содержит основные выводы и результаты практики.

Библиографический список (в списке литературы должны быть: книги, статьи из журналов, нормативные акты, электронные ресурсы (как минимум 1 наименование каждого вида), оформленные строго по требованиям)

Приложения (при необходимости) – подготовленная статья, объемные информационные таблицы, диаграммы, схемы, характеризующие изучаемые вопросы, материалы, не вошедшие в основные разделы отчета.



Примерные вопросы к БРК (защите отчета по практике)

1. Каковы цель и задачи прохождения практики?
2. Охарактеризуйте программу прохождения практики.
3. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность организации-объекта изучения.
4. Опишите, какая информация и из каких источников собрана об объекте изучения.
5. Охарактеризуйте способы сбора информации из различных источников, которые использованы в ходе прохождения практики.
6. Кратко охарактеризуйте сферу деятельности, основные продукты и финансово-экономические показатели деятельности объекта изучения.
7. Назовите методы обработки и анализа информации, которые использованы в ходе подготовки отчета.
8. Сформулируйте и аргументируйте основные выводы, полученные по результатам практики.

## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )

### Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен составлять финансовый план организации в целях принятия управленческих решений				
2. ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, рассчитывать финансовые показатели, применяя современные методы и технологии оценки финансового состояния и эффективности деятельности экономического субъекта, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				

*Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики*

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

---

(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.